

Принято педагогическим
советом школы
Протокол № 8
от «27» 03 2025 г.



Утверждаю
Директор школы
Земскова А. Ю..
от «27» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «БСОШ № 2 Спасского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

Настоящее Положение о правилах приема в МБОУ «БСОШ № 2» /далее Положение/ регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ «БСОШ № 2» /далее Школа/ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановление Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан от 26.01.2022г. №71 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями Спасского муниципального района»;
- постановление ИК СМР от 9.03.2022 №158 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в СМР РТ»;
- положение «О порядке выдачи разрешения на приём в первый класс детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей».

2. Общие правила приема.

В Школу принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «БСОШ № 2» (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)¹.

Категории детей, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ «БСОШ № 2»:

- **В первоочередном порядке** предоставляются места детям военнослужащих, сотрудников полиции и ОВД, не являющимися сотрудниками полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы и таможенных органах РФ по месту жительства их семей.
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «БСОШ № 2» в которой обучаются его **брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района».

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Администрация МБОУ «БСОШ № 2» в случае обращения граждан обязана предоставить информацию о наличии свободных мест в Школе.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Родители (законные представители) закрепленных лиц имеют право выбирать форму получения общего образования их детьми.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа обязана рассмотреть заявления в форме электронного документа, размещенные на портале «Электронное образование РТ», ЕПГУ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. В ответ получают расписку о приеме документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять

другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.²

При приеме в Школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема обучающегося в течение учебного года содержащее также выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

При приеме граждан в 10-11-е классы дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы I-VIII вида осуществляется только с согласия родителей(законных представителей) по заключению территориальной психолого - медико- педагогической комиссии.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Заявления о приеме в школу фиксируются в журнале приема заявлений учащихся, журнале приема в 10 класс.

Зачисление в Школу оформляется приказом о приеме обучающихся и издается:

для будущих первоклассников:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня) для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в МБОУ «БСОШ № 2» и детей, проживающих на закрепленной территории;
- в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией для детей, не проживающих на закрепленной территории;

для переводных классов:

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов в МБОУ «БСОШ № 2»

3.Правила приема детей в первый класс.

Обучение в Школе начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети в более раннем или в более позднем возрасте принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей), на основании разрешения МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан».

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ,

² Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451;).

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом Администрации Спасского муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет на портале «Электронное образование в РТ», а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Заявление родители (законные представители ребенка) подают:

- в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «БСОШ №2»

Сроки подачи заявлений в первый класс Школы для детей, имеющие первоочередное, преимущественное право, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом о приеме обучающихся в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня) для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в МБОУ «БСОШ № 2», и детей, проживающих на закрепленной территории; в течение 5 рабочих дней после приема документов МБОУ «БСОШ №2 для детей, не проживающих на закрепленной территории.

К заявлению о приеме в первый класс в МБОУ «БСОШ №2» прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- справка места работы родителя (законного представителя ребенка) (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- копия заключения ПМПК и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной образовательной программе (для детей с ОВЗ).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан.

В случае отказа гражданам в приеме в Школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника МУ «Управление образованием Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ» или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1

Директору МБОУ «БСОШ № 2»
Земскова А.Ю.

от _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)/ меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

матери / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат(сестра)ребенка

_____ является учащимся _____ класса МБОУ «БСОШ № 2»

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или иностранном языке) _____

Государственный язык Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «БСОШ № 2», выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____ (да / нет)

С Уставом МБОУ «БСОШ № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «БСОШ № 2» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «БСОШ № 2».

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____,
_____, (место
работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____,
_____. (место
работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Расписка о приёме документов

1. ФИО заявителя _____
2. Регистрационный номер заявления _____
3. Предоставленные копии документы:
 - заявление _____
 - свидетельство о рождении ребёнка _____
 - справка о регистрации ребенка по месту жительства _____
4. ФИО сотрудника, принявшего документы:
5. Контактный телефон:

_____ 20 ____ г
(дата)

(подпись)

МП